

一般社団法人 溶接学会 理事業務分掌に関する規定

昭和 37 年 6 月 11 日制定
昭和 51 年 5 月 10 日一部改定
平成 2 年 6 月 15 日一部改訂

1. 企画

- (1) 学会活動に関する中長期計画の立案、理事会への提案
- (2) 会務運営の改善に関する調査・検討・立案、理事会への提案
- (3) 財政基盤の強化に関する事項
- (4) 学会組織の点検、改善についての提案
(以上、企画委員会)
- (5) 各業務活動委員会の業務調整
(業務活動委員長会議)
- (6) 事業の企画及び運営・管理についての提案
- (7) 広報に関する事項
- (8) 会勢の拡張に関する企画・立案
- (9) 理事業務分担の調整
- (10) その他理事会が指定した事項

2. 総務

- (1) 総会、理事会に関する事項（議題の整理、開催の準備、当日の運営及び記録など）
- (2) 会告・会報及び学会活動の記録に関する事項
- (3) 役員選挙に関する事項
- (4) 定款、学会規則及び諸規定等の運用・管理並びに改定の立案
- (5) 法人登記、諸届及びその他の法務に関する事項
- (6) 著作権及びそれに付随した事項
- (7) 文書の授受、保管に関する事項及び公印の管理
- (8) 外部との連絡、交渉及び契約に関する事項
- (9) 会員管理に関する事項（入退会、会費の請求・徴集、会員台帳の管理・会員名簿、会誌の発送）
- (10) 表彰、会員の処遇に関する事項
- (11) 支部の運営に関する事項
- (12) 事務局業務の管理
- (13) 職員の服務、人事管理に関する事項
- (14) 広告に関する事項
- (15) 前各号に関するもののほか、他の部門に属しない事項

3. 学術

- (1) 全国大会、講演会、見学会など集会行事に関する事項（大会運営委員会）
- (2) 学術図書の出版及び寄贈交換に関する事項
- (3) 投稿論文に関する事項（論文査読・審査委員会）
- (4) 研究委員会活動に関する事項（研究推進部会）
- (5) 情報処理及び所蔵文献・資料の整理保管、活用に関する事項（文献資料委員会）
- (6) 国際交流活動に関する事項（国際交流委員会）
- (7) 普及・教育活動に関する事項（溶接教育委員会）
- (8) 他学会等との共催事業等に関する事項
- (9) 科学研究費に関する事項（科学研究費委員会）
- (10) その他理事会が指定した事項

4. 財務

- (1) 資金・財政計画の立案
- (2) 補助金等の申請及び経理に関する事項
- (3) 予算及び決算に関する事項
- (4) 資産の管理・運用
- (5) 出納管理
- (6) 財務諸表に関する事項
- (7) 物品の購入、保管及びその財務処理に関する事項
- (8) 各帳簿の記帳及び保管に関する事項
- (9) その他理事会が指定した事項

5. 編集

- (1) 溶接学会誌・溶接学会論文集の編集及び発行に関する事項（編集委員会）
- (2) 原稿の保管に関する事項
- (3) その他理事会が指定した事項